

Deltagere: Birger Brix, Helge Larsen, Birgit Stokbro, Birte Juul Pedersen, Annette Lønck, Torben Nyman, Sonja Brix, Anette Guldeldt og Gert Thorsen
Fra administrationen: Driftschef Thomas Jefta Petersen (pkt. 7) og Pia Hesselvig (referent)

Dagsorden til organisationsbestyrelsesmøde:

1. Bestyrelsens kvarter
2. Godkendelse af seneste mødereferat
3. Forberedelse af formandsmøde
4. Mentorliste – (bilag)
5. Bestyrelsesevaluering
6. Gensidig orientering
7. Byggeri og renoveringer
8. Markedsføring
9. Eventuelt

1. Bestyrelsens kvarter

Der var ikke noget særskilt til referat.

2. Godkendelse af seneste mødereferat

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen foretager endelig godkendelse af referat fra organisationsbestyrelsesmødet den 9. december 2024.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

3. Forberedelse af formandsmøde

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter formandsmøde i 2025

Beslutning:

Formandsmødet udskydes til efter afslutning af visionsmøderækken.

4. Mentorliste

På organisationsbestyrelsesmødet den 9. december 2024 var mentorlisten på dagsordenen. Punktet blev imidlertid udskudt til dagens møde. Vedlagt findes den nuværende mentorliste.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen gennemgår og revidere listen.

Beslutning:

Mentorlisten blev gennemgået og tilrettet. Den tilrettede liste sendes til organisationsbestyrelsen og lokalinspektørerne. Mentor tager selv kontakt til de afdelinger, der hører under den enkelte mentor.

5. Bestyrelsesevaluering

På organisationsbestyrelsesmødet den 27. november 2024 besluttede bestyrelsen, at der laves bestyrelsesevaluering efter BL's koncept. Det aftaltes, at skemaerne skulle udfyldes inden 31/12 og indsendes til Niels på mail. Derefter skulle Niels lave en opsamling, der kunne forelægges for bestyrelsen i januar. Der mangler dog pt. nogle tilbagemeldinger.

Beslutning:

Birger opfordrede til, at dem der mangler at aflevere evalueringsskema, får afleveret det senest d. 6/2 til Niels.

6. Gensidig orientering**Birger:**

Jubilæum hos Lotte Bang i anledning af 60 års fødselsdag. Pia og Birte deltager.

Lejerbo Aalborg har tidligere udmeldt, at de ikke ønsker at deltage i årets "Rebild konference". Beslutningen fastholdes.

Gert:

Hovedbestyrelsen:

Arbejdsmarkedets feriefond har tildelt midler til Lejerbo, så vi igen i år kan tilbyde sommerferie til familier, der ellers ikke ville have mulighed for at komme afsted.

Der er uændret antal udsættelser i forhold til sidste år.

7. Byggeri og reoveringer

Lukket punkt.

8. Markedsføring

På organisationsbestyrelsesmødet den 1. oktober 2024 besluttede organisationsbestyrelsen, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Gert, Sonja, Birgit, Helge og Anette, og at gruppen skal komme med oplæg til markedsføringstiltag for at komme tomgangsudfordringerne til livs.

Gruppen vedrørende markedsføring giver en kort status.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning:

Arbejdsgruppen gav en status på arbejdet med markedsføring. Der har ikke været afholdt møder i gruppen endnu. Indtil nu er der blevet indsamlet data til brug for arbejdet.

Gert har udarbejdet forslag til prioriteringsliste. Den blev omdelt til bestyrelsen på mødet. Bestyrelsen besluttede, at aftaler med mægler iværksættes hurtigst mulig vedrørende afdeling 76-0 og 119-0. De øvrige tiltag på prioriteringslisten igangsættes ligeledes. Dog efter forudgående godkendelse af økonomi. Kontaktperson i gruppen er Helge.

9. Eventuelt

Anette har en udfordring med mødetidspunkterne i marts, april og maj. Møderne flyttes til kl. 16.00.

Anette orienterede om, at retten behandler sag vedrørende afdeling 445-0 d. 9/4.